

COPIA



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -
FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO -
PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE
DELL'ANGELO
84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

DETERMINA SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Affidamento noleggio fotocopiatrice per il settore amministrativo per il triennio 2022/2024 – Determina a contrarre, scelta del contraente e relativo impegno di spesa - ANNO 2022 – CIG: Z5334942B9

DETERMINA N° 13 del 23.12.2021

10508 27 DIC. 2021
REGISTRO GENERALE N° del

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AA.GG.

PREMESSO

- che per le attività di gestione del Settore Amministrativo gli uffici competenti utilizzano attrezzature con cui vengono garantiti gli adempimenti necessari;
- che tra le attrezzature utilizzate dagli uffici del citato Settore; vi rientra una fotocopiatrice con caratteristiche tecniche adeguate alla bisogna, stante la continua necessità di riprodurre atti, documenti e schemi per le esigenze lavorative;

CONSIDERATO

- che con determina del Settore Amministrativo n. 17 del 26.06.2018 il noleggio della fotocopiatrice è stato affidato alla ditta "Punto Ufficio" di Molinaro Angelo per il triennio 2018-2021 con scadenza al 01.07.2021;
- che detto contratto di affidamento è stato prorogato fino al 31.12.2021 come da richiesta prot. n. 7224 del 08.09.2021 e successivo accoglimento da parte della ditta "Punto Ufficio" con nota prot. n. 7592 del 21.09.2021;
- che dal 01.01.2022 è necessario affidare nuovamente tale servizio ad un nuovo operatore economico in ottemperanza all'applicazione del principio di rotazione nella stipula dei contratti pubblici;

RILEVATO

- che per procedere alla fornitura di beni e servizi occorre tenere conto di quanto stabilito dall'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e dall'art. 189 del TUEL, i quali precisano che occorre adottare apposita determinazione a contrarre, all'inizio del procedimento di spesa indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente nel rispetto della normativa vigente;
- che l'art.1 comma 130, della legge 30.12.2018 n.145 (legge di bilancio 2019) ha modificato l'art.1, comma 450, legge n.296/2006 e successive modifiche di integrazione innalzando da euro 1.000 a euro 5.000 la soglia che impone alle amministrazioni, di cui all'art.1 del D.lgs. 165/2001, l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs. n.56/2017, consente alle stazioni appaltanti, per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000 €, l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO poter procedere, per quanto innanzi, all'affidamento di una nuova fornitura di noleggio ricorrendo alla procedura dell'affidamento diretto, previa comparazione basata su indagine di mercato;

RICHIAMATA la relazione con oggetto "Noleggio nuova fotocopiatrice multifunzione per il settore amministrativo", acquisita al protocollo con numero 9611 del 29.11.2021, con cui lo scrivente, in qualità di responsabile precedente, ritenendo opportuno valutare le proposte economiche di un insieme diversificato di operatori attivi sul mercato, ha precisato di aver acquisito diversi preventivi basati sui seguenti requisiti minimi:

- Noleggio fotocopiatrice/stampante multifunzione Mono (B/N);
- Formato carta A4/A3;
- Funzionalità di rete base;
- Fronte/Retro automatico;
- Stipulazione del contratto a 36 mesi con canone mensile che includa almeno 4000 stampe al mese;
- Assistenza tecnica e approvvigionamento dei materiali consumabili inclusi nel canone mensile;

DATO ATTO CHE dalla suddetta relazione si rileva che dalle offerte ricevute quella che presenta, nel rispetto dei requisiti richiesti, il prezzo più basso è la Società "GBR Rossetto Spa";

DATO ATTO

- che in data 02.12.2021 è stato accettato formalmente il preventivo della Società "GBR Rossetto Spa" come da nota prot. n. 9772 del 02.12.2021, trasmessa, unitamente alla documentazione necessaria alla stipulazione del contratto di fornitura, al responsabile di vendita;
- che in data 21.12.2021 è stato comunicato, dal referente della suddetta Società, l'impossibilità ad accettare l'affidamento per garantire la fornitura della fotocopiatrice in quanto quest'ultima non è più presente nelle loro giacenze di magazzino (diniego comunicato con e-mail acquisita al protocollo, n. 10397 del 21.12.2021);
- che nella stessa data si è proceduto nella formale accettazione del successivo preventivo più conveniente e in linea con i requisiti minimi innanzi riportati, con la Società "Geotechnology Srl", come da nota prot. n. 10401 del 21.12.2021;
- che l'affidamento alla Società "Geotechnology Srl" è la più conveniente tra le offerte ricevute poiché quella di quest'ultima, rispetta i requisiti minimi richiesti e offre i seguenti servizi:
 - Noleggio della fotocopiatrice "SHARP BP30M31 MULTIFUNZIONE A4/A3 BN";
 - Canone mensile € 69,00 +IVA per 36 mesi dal 01.01.2022 al 31.12.2024 (Prezzo più basso fra i preventivi richiesti);
 - Eccedenza copie € 0.007;

ACQUISITO il seguente CIG per la procedura di che trattasi: **Z5334942B9**;

DATO ATTO CHE nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal piano TPCT, non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, quale responsabile nella sua qualità, ed il citato creditore;

RICHIAMATO il decreto presidenziale n. 03 del 02.02.2021 con il quale si affidano le funzioni apicali di direzione gestionale del settore Amministrativo, ad interim, al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) **DI DARE ATTO CHE** il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 50/2016, precisando quanto segue:
 - a. l'oggetto del contratto è il nolo della copiatrice marca "SHARP BP30M31 MULTIFUNZIONE A4/A3 BN" per gli uffici del Settore Amministrativo;
 - b. il fine del contratto è quello di garantire il nolo della copiatrice presso il citato settore;
 - c. il nolo della copiatrice verrà affidato per il triennio 2022-2024 alla ditta "Geotechnology Srl", con incarico diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.lgs. 50/2016 per quanto evidenziato in premessa, previa opportuna comparazione di più preventivi acquisiti da diversi operatori, nel rispetto del principio di trasparenza ed economicità.
- 3) **DI PRECISARE** che l'incarico viene formalizzato con l'allegato schema di Convenzione nel quale si tiene conto della proposta agli atti prot. 9519 del 25.11.2021, integrata con la corrispondenza intercorsa fra lo scrivente, in qualità di responsabile proponente, e la citata Società.
- 4) **DI STABILIRE** che la spesa complessiva triennale ammonta a € 2.584,00 + IVA.
- 5) **DI IMPEGNARE** per l'anno 2022 la somma di € 1.050,83 IVA-inclusa, quale primo canone annuo, il quale include quota parte di € 100,00 + IVA di spesa di installazione e configurazione della macchina, dando atto che con atti successivi si formalizzeranno gli ulteriori impegni.
- 6) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di € 1.050,83, IVA inclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2022	01	02	1	03	1.03.01.02.999	1078	1.050,83

- 7) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali.
- 8) **DI DARE ATTO CHE** nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

**IL RESPONSABILE DEL SER. SEGRETERIA AA.GG.
F.to Dott. Antonio Nicoletti**

**DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA AD INTERIM DIRIGENTE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO**

A SEGUITO delle risultanze dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento come dalla su estesa proposta;

ACQUISITO e RESO il parere finanziario ai sensi dell'art. 183, c. 7 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla copertura finanziaria della spesa;

D E T E R M I N A

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) **DI DARE ATTO CHE** il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 50/2016, precisando quanto segue:
 - a. l'oggetto del contratto è il nolo della copiatrice marca "SHARP BP30M31 MULTIFUNZIONE A4/A3 BN" per gli uffici del Settore Amministrativo;
 - b. il fine del contratto è quello di garantire il nolo della copiatrice presso il citato settore;
 - c. il nolo della copiatrice verrà affidato per il triennio 2022-2024 alla ditta "Geotechnology Srl", con incarico diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.lgs. 50/2016 per quanto evidenziato in premessa, previa opportuna comparazione di più preventivi acquisiti da diversi operatori, nel rispetto del principio di trasparenza ed economicità.
- 3) **DI PRECISARE** che l'incarico viene formalizzato con l'allegato schema di Convenzione nel quale si tiene conto della proposta agli atti prot. 9519 del 25.11.2021, integrata con la corrispondenza intercorsa tra il responsabile proponente e la citata Società.
- 4) **DI STABILIRE** che la spesa complessiva triennale ammonta a € 2.584,00 + IVA.
- 5) **DI IMPEGNARE** per l'anno 2022 la somma di € 1.050,83 IVA inclusa, quale primo canone annuo, il quale include quota parte di € 100,00 + IVA di spesa di installazione e configurazione della macchina, dando atto che con atti successivi si formalizzeranno gli ulteriori impegni.
- 6) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di € 1.050,83, IVA inclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2022	01	02	1	03	1.03.01.02.999	1078	1.050,83

- 7) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti conseguenziali;

8) **DI TRASMETTERE**, altresì, la presente determinazione al responsabile Segreteria Affari Generali perché provveda:

- a. alla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente;
- b. ad immettere i dati richiesti nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di I livello *'Bandi di Gara e Contratti'* e sottosezione di II livello *'Informazioni sulle singole procedure'*.

9) **DI DARE ATTO CHE** non ricorrono conflitti di interessi, anche potenziali, con la citata Ditta, e lo scrivente nella sua qualità;

10) **DI DARE ATTO CHE** nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

Roccadaspide, lì 23.12.2021

IL DIRIGENTE

Dott. Aldo Carrozza



REGOLARITÀ CONTABILE

Somma stanziata €
Impegni assunti €
Disponibilità €
Impegno di cui alla presente €
Ulteriore disponibilità €
Assunto impegno di spesa al numero
di €
sul Capitolo del Bilancio
In data

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si
esprime: PARERE FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE

ISTRUTTORIA

F.to Rag. F. Mastrandrea

**Area Tec. e Finan.
Funz. Dir. Finanze
Dirigente
F.to Dr. Aldo
Carrozza**

Copia conforme all'originale della
presente Determinazione viene
trasmessa:

Sett. Amministrativo

Ufficio

Sett. Ragioneria

Ufficio.....

Sett. Tecnico

Ufficio

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcalore.it in
data,per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
(F.to Dott. Antonio Nicoletti)**

Si attesta, per quanto sopra, che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on
line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124,
comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi

IL SEGRETARIO GENERALE F.F



CONVENZIONE

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____,

tra

Il Sig. _____ nato a _____ il _____
CF _____ il quale interviene per conto della ditta "Geotechnology Srl"
iscrizione Camera di Commercio numero repertorio _____ del _____

e

Il Dott. Aldo Carrozza, nato a _____ il _____ il quale interviene per
conto della Comunità Montana Calore Salernitano CF: 82003050653.

Premesso che:

Con determina del settore amministrativo n. 13 del 23.12.21 è stato affidato alla ditta
"Geotechnology Srl" il nolo della fotocopiatrice modello "SHARP BP30M31 MULTIFUNZIONE A4/A3 BN" per
gli uffici del settore amministrativo;

Occorre disciplinare l'incarico affidato mediante la sottoscrizione di apposita convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Comunità Montana Calore Salernitano, rappresentata dal Dott. Aldo Carrozza, Dirigente ad Interim del
Settore Amministrativo, affida il nolo della copiatrice marca "SHARP BP30M31 MULTIFUNZIONE A4/A3 BN"
per gli uffici del Settore Amministrativo alla ditta "Geotechnology Srl".

ART.2

CONTENUTO DELL'INCARICO

La fornitura richiesta consiste nel nolo della copiatrice marca "SHARP BP30M31 MULTIFUNZIONE A4/A3 BN"
per gli uffici del Settore Amministrativo al prezzo di euro 2.484,00 escluso IVA;

La durata della fornitura è prevista in anni tre a decorrere dal 01.01.2022. Pertanto il prezzo si intende fisso
ed invariabile per tutta la durata della prestazione.

La fornitura prevede le seguenti condizioni:

- Uso fotocopiatrice-stampante "SHARP BP30M31 MULTIFUNZIONE A4/A3 BN"
- Canone mensile con 4000 stampe incluse 69,00 € + IVA per 36 mesi a partire dal 01.01.2022
- Eccedenza copia B/N: 0.007
- Assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria e materiali consumabili inclusi nel prezzo
- Trasporto, installazione, configurazione della macchina, collegamento con altri dispositivi in rete al costo di 100 €

ART.3

PATTO DI INTEGRITA'

Per la corretta condotta connessa con gli adempimenti reciproci tra le parti, si sottoscrive congiuntamente alla presente convenzione, anche il "Patto di Integrità" riportato in appendice, con il pieno impegno a che il medesimo sia rispettato.

ART.4

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nel rispetto del Codice di comportamento vigente presso questa Comunità Montana, si stabilisce, tra le parti, che occorre rispettare l'obbligo delle misure inserite nel codice medesimo, precisando che, in caso di violazione delle stesse da parte dell'incaricato della prestazione d'opera, la presente convenzione verrà considerata risolta.

ART.5

ATTESTAZIONE DI POSSESSO DI REQUISITI E DI COMPATIBILITA' ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Sig. _____ in qualità di rappresentante legale della ditta "Geotechnology Srl" dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali;
- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale per rendere prestazioni ad Enti pubblici;
- di non aver assunto alle proprie dipendenze nessun dipendente della Comunità Montana Calore Salernitano collocato in pensione negli ultimi tre anni.

ART. 6

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione del corrispettivo avverrà semestralmente in via anticipata. Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 giorni dalla data della sua presentazione.

ART.7

PENALI E RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza contrattuale con forniture non corrispondenti qualitativamente o quantitativamente a quanto richiesto, l'Ente potrà risolvere il contratto applicando una penale di euro 500,00.

ART.8

CONTROVERSIE

Ogni controversia in merito all'interpretazione del presente contratto, per il quale il Foro competente è quello di Salerno, sarà regolata, preliminarmente, in spirito amichevole e di reciproca comprensione.

ART.9

CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge o da norme regolamentari, né di avere conflitti di interessi in corso con

l'Ente, e di essere in possesso di tutti i titoli professionali dichiarati, sollevando fin d'ora la Comunità Montana Calore Salernitano da qualsiasi responsabilità in merito.

ART.10

DOMICILIO

L'incaricato elegge il proprio domicilio al seguente indirizzo:

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Rappresentante legale della Ditta: _____

Dott. Aldo Carrozza: _____

COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

Roccadaspide - SA

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra la Comunità Montana Calore Salernitano e l'operatore economico nella procedura diretta per l'acquisizione del servizio di nolo della fotocopiatrice per il settore amministrativo.

Il presente documento risponde alla volontà della Comunità Montana Calore Salernitano di prevenire il rischio di corruzione mediante l'attuazione di misure concrete.

Attraverso la sottoscrizione del presente Patto di integrità la Comunità Montana e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di forniture, servizi e lavori:

1. Si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. Si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari ai fini dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la regolare e corretta esecuzione.
3. Il personale dipendente, i collaboratori e i consulenti della Comunità Montana, impiegati ad ogni livello sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto di integrità, che condividono pienamente, nonché delle responsabilità e delle sanzioni che possono essere loro imputate in caso di mancato rispetto del Patto.
4. La Comunità Montana si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti, la graduatoria dei soggetti ammessi, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche dell'assegnazione del contratto al relativo vincitore con la relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara. Si impegna, inoltre, a pubblicare tali informazioni sul Sito Istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".
5. Il partecipante alla selezione/gara si impegna a riferire tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione della Comunità Montana, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venisse avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, fornendo elementi comprovabili a sostegno di tanto, nonché qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento/aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione discorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
6. L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera/fornitura del servizio, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui sopra.
7. Il partecipante alla selezione/gara dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata né si accorderà con altri partecipanti alla gara.
8. Il partecipante si impegna a rendere noti, su richiesta della Comunità Montana, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli, inclusi quelli eseguiti in favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".
9. Il partecipante prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni

- anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, e comunque accertato dall'Amministrazione, così come in caso di accertata non veridicità delle segnalazioni effettuate sul personale comunitario (punto 5), potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- esclusione dalla procedura di gara ancora in corso e dalle future procedure per un periodo di due anni decorrenti dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
 - risoluzione del contratto, ove stipulato, per violazione di obblighi essenziali e, in ogni caso, risarcimento del danno, anche all'immagine, subito dalla Comunità Montana, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato. A tal fine, la Comunità Montana potrà rivalersi sulle cauzioni prestate, ovvero escutere le fidejussioni presentate;
 - risarcimento del danno arrecato agli altri concorrenti alla selezione/gara nella misura del 1% del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato;
 - segnalazione del fatto alle autorità competenti.
10. Il presente Patto di integrità deve essere richiamato nel contratto, onde formarne parte integrante e sostanziale.
11. Il presente Patto di integrità viene sottoscritto dai Dirigenti di Settore e conservato in originale presso il Segretario Generale.
12. Deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante, ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi, e deve essere presentato unitamente all'offerta. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese ancora da costituire, il presente Patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al costituendo raggruppamento.
13. La mancata consegna di tale Patto di integrità debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura.
14. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato. Ogni controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto verrà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

L'incaricato firma il presente Patto per quanto compatibile con l'incarico diretto.

Per la Comunità Montana Calore Salernitano